

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΩΔ. 101)

		ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ				ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (Α)						ΠΡΟΤΑΣΗ (Β)				ΣΥΝΤΕΝΕΥΞΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Γ)		ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Α+Β+Γ)			
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	Φωτοαντίγραφο Διπλωματικού Δελτίου Ταυτότητας και των δύο όψεων	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α / και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)	Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.	Συμπληρωμένη «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)	Φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων ανά θέση, τίτλων σπουδών ή αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).	Έγγραφο που πιστοποιούν την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία	Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).	Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	Πρόταση τους επί των ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης.	Υπεύθυνη δήλωση το- Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής δηλώνοντας ότι: συνανώ στην επεξεργασία, διάρθρωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσίευση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την υπ. αρ. 2751/9-5-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)	Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilos», ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και ότι παρασπονδούν από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους για τυχόν απόφαση του ΠΤΑ Αττικής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)	ΣΥΝΟΛΟ Α	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται.	Συνοπτική παρουσίαση του αντικείμενου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλασίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικείμενου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κρίτηρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη. Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου-Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.	ΣΥΝΟΛΟ Β	Συνέντευξη με σκοπό την γενικότερη αξιολόγησή τους (Εμπειρία, Ικανότητα σε Συνεργασία, Γνωστικό Αντικείμενο σύμφωνα με το βιογραφικό του κάθε υποψηφίου) εν όψει της συγκεκριμένης θέσης	ΣΥΝΟΛΟ Β + Γ	ΣΥΝΟΛΟ Α + Β+ Γ
1	4404/21-07-2025	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	18,30	3	3	4	3	13	9	22	40,30
2	4807/04-08-2025	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	16,42	2	2	2	2	8	7	15	31,42
Αθήνα, 08/09/2025																					
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ						ΤΑ ΜΕΛΗ															
ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΝΤΑΝΟΥ						ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΛΙΑΚΕΑ						ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΥ									