

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Αθήνα , 19 Ιουλίου 2021
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 4726

Ταχ. Δ/ση : Σίνα 11
Ταχ. Κώδικας : 10680, Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Γαλιατσάτου
Τηλέφωνο : 2109220430
Email : a.galiatsatou@patt.gov.gr
Ιστότοπος: <https://www.ptapatt.gr>

ΠΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – Social Network Αττική» με κ.α: 2017ΕΠ08510118 και κωδικό ΟΠΣ 5017272 του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής για την κατασκευή «**Ηλεκτρονικού help desk για τις κοινωνικές δομές της Περιφέρειας Αττικής**, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Αριθμός έγκρισης δαπάνης	Η υπ' αριθμ. 4724 / 19-07-2021 (ΑΔΑ: 6ΠΥΟΚΝ3-ΑΜΕ, ΑΔΑΜ: 21REQ008938291) Απόφαση Προέδρου ΠΤΑ Αττικής
Προϋπολογισμός δαπάνης	Δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
CPV	72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	10 ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσης, ήτοι έως 29/07/2021, ώρα 15.00μμ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Δύο (2) μήνες από την επόμενη της υποβολής προσφοράς

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής στην διεύθυνση (URL): <http://www.ptapatt.gr>

1. Αντικείμενο υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η δημιουργία **ηλεκτρονικού Help Desk** προς τα στελέχη των κοινωνικών δομών της Περιφέρειας Αττικής (συγχρηματοδοτούμενων και δομών που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή/και από πόρους της Περιφέρειας), για την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης σε θέματα που άπτονται της διαχείρισης των δομών, ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, παροχής ανοικτών δεδομένων κ.α..



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής δομές: α) μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων – κέντρα ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων, β) παιδικοί σταθμοί (δημόσιοι και ιδιωτικοί), γ) δομές υποστηριζόμενης διαβίωσης – κέντρα διημέρευσης ατόμων με αναπηρία, δ) κέντρα κοινότητας – δομές αστέγων – ΔΠΒΑ κτλ

Η δαπάνη για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται στο ποσό των **δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δύο (2) μήνες.**

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου γίνεται στο Παράρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης– Social Network Αττική» με κωδικό 2017ΕΠ08510118 και κωδικό ΟΠΣ 5017272 στο Ε.Π. «Αττική» 2014 – 2020, Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ 4) “Έρευνες-μελέτες και εργαλεία υποστήριξης” και ειδικότερα Π4.10 Ηλεκτρονικό help desk για τις κοινωνικές δομές της Περιφέρειας Αττικής.

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
για την παροχή υπηρεσίας του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής, για τη δημιουργία « Ηλεκτρονικού help desk για τις κοινωνικές δομές της Περιφέρειας Αττικής » στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – Social Network Αττική»	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο & Τηλεομοιότυπο	
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρομείου	

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχτεί από το πρωτόκολλο ή την γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής (Σίνα 11, Αθήνα, Τ.Κ.10680).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ανωτέρω διεύθυνση προσωπικώς ή δια εκπροσώπου και ταχυδρομικώς επί αποδείξει.



Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 10 ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσης. Ο φάκελος κάθε Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

A.Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιέχει τα εξής:

α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

β) Πιστοποιητικό ότι είναι μέλη του οικείου Επιμελητηρίου.

γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

δ) Πιστοποιητικά του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι ο ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρείες:

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού ☐
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ



Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ):

- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

- Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιολογητικά (γ) και (δ) εάν η κατάθεση εντός της οριζόμενης με την παρούσα πρόσκληση καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών δεν είναι δυνατή, μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό τις εν λόγω καταστάσεις και στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά πριν την υπογραφή της συμβάσεως.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.



2. Ισχύς προσφορών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύναται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Συνημμένα:

Παράρτημα - Περιγραφή του Αντικειμένου

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Χρονολογικό αρχείο
- 2) Φ. Δράσης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΠΤΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΤΟΥΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αντικείμενο

Αντικείμενο της δαπάνης είναι η δημιουργία ηλεκτρονικού Help Desk προς τα στελέχη των κοινωνικών δομών της Περιφέρειας Αττικής (συγχρηματοδοτούμενων και δομών που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή/και από πόρους της Περιφέρειας) για την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης σε θέματα που άπτονται της διαχείρισης των δομών, ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, παροχής ανοικτών δεδομένων κ.α.. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής δομές: α) μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων – κέντρα ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων, β) παιδικό σταθμοί (δημόσιοι και ιδιωτικοί), γ) δομές υποστηριζόμενης διαβίωσης – κέντρα διημέρευσης ατόμων με αναπηρία, δ) κέντρα κοινότητας – δομές αστέγων – ΔΠΒΑ κτλ. Το Help Desk, θα είναι ένα παράλληλο εργαλείο εντοπισμού των προβλημάτων – παροχής εξειδικευμένης γνώσης – και προώθησης αιτημάτων των φορέων στην Περιφέρεια για την άμεση αντιμετώπιση των κοινωνικών ζητημάτων.

Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δυο (2) μήνες.

Προϋπολογισμός

Προϋπολογισμός δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Παραδοτέα

Εφαρμογή και λειτουργία Help Desk.