

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**Αθήνα , 16 Μαρτίου 2020
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 1734**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 15 - 17
Ταχ. Κώδικας : 11743, Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Γαλιατσάτου
Τηλέφωνο : 213 2063 629
Email : a.galiatsatou@patt.gov.gr
Ιστότοπος: <https://www.ptapatt.gr>

ΠΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – Social Network Αττική» με κ.α: 2017ΕΠ08510118 και κωδικό ΟΠΣ 5017272 του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, ενδιαφέρεται για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής για τον **«Επιτελικό συντονισμό όλων των Δήμων και όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του Προγράμματος Πρόληψης και Προσυμπτωματικού Ελέγχου των δημοτών και των κατοίκων τους με έμφαση στα μέλη ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού»** στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω πράξης, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Αριθμός έγκρισης δαπάνης	Η υπ' αριθμ' 1725/13-03-2020 Απόφαση Αντιπροέδρου ΠΤΑ Αττικής
Προϋπολογισμός δαπάνης	Είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) πλέον ΦΠΑ
CPV	79411000-8
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	26/03/2020
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Δύο (2) μήνες από την επόμενη της υποβολής προσφοράς

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής στην διεύθυνση (URL): <http://www.ptapatt.gr>



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της δαπάνης είναι ο επιτελικός συντονισμός όλων των Δήμων και όλων των ενεργειών που απαρτίζουν το Πρόγραμμα ώστε να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο και ομοιογενής ανάπτυξη του όλου Προγράμματος Πρόληψης και Προσυμπτωματικού Ελέγχου των πολιτών. Επιπλέον είναι η διοικητική παρακολούθηση όλων των εξετάσεων, πληροφοριών και δράσεων που γίνονται εξατομικευμένα στους πολίτες μέσω του Προγράμματος, ιδιαίτερα στους πολίτες, μέλη ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού. Τέλος είναι επιπλέον η επικοινωνιακή στρατηγική ώστε το Πρόγραμμα να λάβει ευρεία δημοσιότητα μέσα στη κάθε τοπική κοινωνία. Ο συμβαλλόμενος μετά από σχετική έρευνα αναγκών του ΠΤΑ Αττικής και κατόπιν εντολής του θα μεταβαίνει στους Δήμους όπου υλοποιείται το Πρόγραμμα.

Η δαπάνη για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) πλέον ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες εκτός αν η Πράξη ολοκληρωθεί νωρίτερα.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – Social Network Αττική» με κωδικό 2017ΕΠ08510118 και κωδικό ΟΠΣ 5017272 στο Ε.Π. «Αττική» 2014 – 2020, Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ 2) “ Πρόληψη - Παρέμβαση – Υποστήριξη ” και ειδικότερα Π 2.2 “ Υπηρεσίες καταγραφής αναγκών και υποστήριξης – Υπηρεσίες παρέμβασης ”

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
για την παροχή υπηρεσίας του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής για την « Επιτελικό συντονισμό όλων των Δήμων και όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του Προγράμματος Πρόληψης και Προσυμπτωματικού Ελέγχου των δημοτών και των κατοίκων τους με έμφαση στα μέλη ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού » στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – SocialNetwork Αττική»	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο & Τηλεμοιότυπο	
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρομείου	

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχτεί από το πρωτόκολλο ή την γραμματεία».



Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής (Λεωφόρος Συγγρού 15–17 Τ.Κ.11743).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ανωτέρω διεύθυνση προσωπικώς ή δια εκπροσώπου και ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Πέμπτη, 26-03-2020. Ο φάκελος κάθε Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

A.Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιέχει τα εξής:

α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

β) Πιστοποιητικό ότι είναι μέλη του οικείου Επιμελητηρίου.

γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

δ) Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Άδεια λειτουργίας

ζ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού ☐



- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού ☑
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ
- Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ):
- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ
- Για τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:
- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης
- Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:
- Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιολογητικά (γ) και (δ) εάν η κατάθεση εντός της οριζόμενης με την παρούσα πρόσκληση καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών δεν είναι δυνατή, μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό τις εν λόγω καταστάσεις και στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά πριν την υπογραφή της συμβάσεως.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.



3. Ισχύς προσφορών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Συνημμένα:

Παράρτημα - Περιγραφή του Αντικειμένου

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΠΤΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΡΗ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αντικείμενο

Αντικείμενο της δαπάνης είναι ο επιτελικός συντονισμός όλων των Δήμων και όλων των ενεργειών που απαρτίζουν το Πρόγραμμα ώστε να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο και ομοιογενής ανάπτυξη του όλου Προγράμματος Πρόληψης και Προσυμπτωματικού Ελέγχου των πολιτών. Επιπλέον είναι η διοικητική παρακολούθηση όλων των εξετάσεων, πληροφοριών και δράσεων που γίνονται εξατομικευμένα στους πολίτες μέσω του Προγράμματος, ιδιαίτερα στους πολίτες, μέλη ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού. Τέλος είναι επιπλέον η επικοινωνιακή στρατηγική ώστε το Πρόγραμμα να λάβει ευρεία δημοσιότητα μέσα στη κάθε τοπική κοινωνία. Ο συμβαλλόμενος μετά από σχετική έρευνα αναγκών του ΠΤΑ και κατόπιν εντολής του θα μεταβαίνει στους Δήμους όπου υλοποιείται το Πρόγραμμα..

Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες εκτός αν η Πράξη ολοκληρωθεί νωρίτερα.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) πλέον ΦΠΑ.

Μεθοδολογία

Για την επιλογή των κατάλληλων Δήμων θα ακολουθηθεί μια από τις απλούστερες μεθόδους πολυκριτηριακής ανάλυσης, η βαρύνουσα άθροιση (weighted summation).

Η επιλογή έγινε μεταξύ 66 Δήμων του Νομού Αττικής. Η αξιολόγηση έγινε με βάση τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

- C_1 : ΚΕΑ (2019) Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης¹
- C_2 : Δείκτης επιβάρυνσης γενικού πληθυσμού από ανεργία (2019) ²
- C_3 : Πλήθος δράσεων που έχουν πραγματοποιηθεί ανά Δήμο

Η μέθοδος χρησιμοποιεί μια γραμμική εξίσωση εκτίμησης (value function) V_i για κάθε εναλλακτικό σχέδιο i .

Για την ανάλυση και επιλογή των Δήμων αυτής της κατηγορίας θα χρησιμοποιηθούν μια λίστα συντελεστών βαρύτητας που επιδρούν στην βαθμολογία κάθε κριτηρίου.

Αναγωγή δεδομένων σε κοινή βάση

¹ Πηγή: Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων

² Πηγή: ΟΑΕΔ, Ιδία Επεξεργασία



Θα πραγματοποιηθεί αναγωγή των δεδομένων σε μια κοινή βάση χρησιμοποιώντας την μέθοδο κατάταξης (rating method), θα κατασκευαστεί ο κανονικοποιημένος πίνακας επιπτώσεων που θα δίνει τιμές από 0 έως 1.

Όπου $a_j = x_j / \max|x_j|$, $j=1, \dots, 66$

Προσδιορισμός συντελεστών βαρύτητας

$Y_1 = 0,3$ επί του κριτηρίου C_1

$Y_2 = 0,2$ επί του κριτηρίου C_2

$Y_3 = 0,5$ επί του κριτηρίου C_3

Το άθροισμα των βαρών, τα οποία στην συγκεκριμένη μέθοδο δίνονται μόνο με ποιοτικό τρόπο, ισούται με 1.

Τέλος, θα γίνει προσδιορισμός της τιμής της εξίσωσης εκτίμησης για κάθε Δήμο.

$$V_i = Y_1 \cdot C_1 + Y_2 \cdot C_2 + Y_3 \cdot C_3 \text{ όπου } i = 1, \dots, 66$$

Κατά την επιλογή των τιμών ανά κριτήριο, θεωρείται ότι η μεγαλύτερη τιμή της εξίσωσης εκτίμησης συμβολίζει καλύτερο αποτέλεσμα.

Παραδοτέα

ΑΑ	Παραδοτέο	%	Υποβολή
1 ^ο	1 ^η Απολογιστική Έκθεση Αναφοράς & Υλικό Τεκμηρίωσης (Ενδεικτικά: Οδηγοί, μεθοδολογία οργάνωσης, παραγόμενο υλικό υποστήριξης)	33,3%	1 ημερολογιακό μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης
2 ^ο	2 ^η Απολογιστική Έκθεση Αναφοράς & Υλικό Τεκμηρίωσης (Ενδεικτικά: Οδηγοί, μεθοδολογία οργάνωσης, παραγόμενο υλικό υποστήριξης)	33,3%	Τρεις (3) μήνες μετά την υποβολή της 1ης Απολογιστικής Έκθεσης Αναφοράς
3 ^ο	3 ^η Απολογιστική Έκθεση Αναφοράς & Υλικό Τεκμηρίωσης (Ενδεικτικά: Οδηγοί, μεθοδολογία οργάνωσης, παραγόμενο υλικό υποστήριξης)	33,4%	Με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας